

Profil de cours

Contrôle des coûts de projet et comptabilité



Contrôle des coûts de projet et comptabilité

Vue d'ensemble

Ce cours est conçu pour fournir aux participants une formation générale en matière de processus d'évaluation, d'enregistrement et de récapitulation des activités financières dans le cadre de l'exécution de projets de construction. Après avoir reçu cette formation générale, les participants apprendront à tenir des dossiers et des registres et à s'acquitter de diverses fonctions de contrôle des coûts de projet.

Conditions préalables

Bien qu'il n'y ait aucune condition préalable d'éducation formelle pour ce cours, les participants qui ont des aptitudes de lecture et de compréhension de niveau secondaire ou équivalent auront de meilleures chances de succès. Les participants doivent avoir des connaissances de base de l'informatique et des programmes de traitement de texte.

Objectifs d'apprentissage

Après avoir terminé ce cours avec succès, le participant sera en mesure de :

- connaître la terminologie comptable
- accomplir les fonctions de comptabilité liées à un projet
- accomplir les fonctions de contrôle des coûts liées à un projet
- assurer la tenue des dossiers
- gérer les éléments créditeurs

Contenu

1. Connaître la terminologie comptable.

- comptabilité des coûts de revient, comptabilité financière et comptabilité de gestion
- comptes créditeurs
- comptes débiteurs
- grand livre
- écritures de journal
- méthode du coût de revient par commande
- établissement du budget selon le coût de revient par commande
- états financiers
- mouvements de trésorerie
- questions fiscales

2. Accomplir les fonctions de comptabilité liées à un projet.

- financement
- émission des demandes d'acomptes (déclaration solennelle, Commission des accidents du travail)
- ventilation de la facturation



- mouvements de trésorerie / calendrier
- approbation des factures (comptes débiteurs)
- paiement / retenues de garantie
- achèvement substantiel et parachèvement de l'ouvrage
- charges additionnelles/ réclamations/ dommages-intérêts fixés à l'avance/ différends/ avenants de modification
- certificats de paiement
- pénalités / primes

3. Accomplir les fonctions de contrôle des coûts liées à un projet.

- préparer le budget
- bons de commande
- codification des coûts de l'estimation
- feuilles de présence / résumés sur la main-d'œuvre
- approbation des factures (comptes créditeurs)
- analyse de la productivité
- variations des coûts du projet
- prévision des coûts (à partir de l'estimation jusqu'à l'achèvement)
- procédures d'établissement de rapports (niveaux de systèmes de rapports)
- examen après l'exécution
- processus liés aux avenants de modification
- l'utilisation de logiciels

4. Assurer la tenue des dossiers.

- établissement d'un système de classement (alphabétique, alphanumérique, répertoire normatif)
- suivi des documents
- mise à jour des documents

5. Gérer les éléments créditeurs.

- fournir un approvisionnement ininterrompu de matériaux, de fournitures et de services
- maintenir et contrôler les inventaires
- maintenir des normes de qualité
- trouver ou développer des vendeurs compétents
- identifier les avantages de la normalisation
- minimiser les coûts



Méthodologie

Ce cours se prête bien à la prestation de cours magistraux accompagnés de projets et d'exercices. Les étudiants peuvent être appelés à participer aux techniques et activités suivantes :

- activités d'amorce afin de briser la glace et d'encourager la participation des étudiants le plus tôt possible;
- se servir d'une étude de cas pour préparer un rapport de chantier d'un mois qui comprend les éléments suivants : les variations, l'avancement des travaux, les rapports sur la mise en chantier et l'exécution des travaux ainsi que les prévisions des coûts;
- se servir d'une étude de cas pour préparer : les estimations, les bons de commande, l'inventaire des matériaux, les demandes de matériaux internes et le calendrier d'expédition;
- faire la démonstration d'un logiciel servant à l'établissement des coûts de projet;
- inviter un conférencier à venir parler du contrôle des coûts;
- présenter des exemples des éléments suivants : bons de commande, certificats de paiement, budgets, factures, bordereaux d'emballage, avenants de modification, formules de réclamations/charges additionnelles, feuilles de présence, déclaration solennelle/certificats de décharge de la CAT.

Évaluation

Afin de réussir ce cours, les participants devront démontrer qu'ils ont atteint les objectifs d'apprentissage. Le rendement des participants sera évalué à l'aide de travaux pratiques, de projets et/ou de tests portant sur chacun des objectifs. L'évaluation finale du cours sera établie en fonction de la pondération suivante :

Objectifs d'apprentissage	Pondération (%)
1. Connaître la terminologie comptable	15
2. Accomplir les fonctions de comptabilité liées à un projet	20
3. Accomplir les fonctions de contrôle des coûts liées à un projet	40
4. Assurer la tenue des dossiers	15
5. Gérer les éléments créditeurs	10
	100

Ressources

Rapports, manuels et documents

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK), PMI Standards Committee, Project Management Institute, ISBN: 1-880410-12-5 (pbk. : alk. paper) / ISBN: 1-880410-13-3 (hdbk)]

Cost Control for Contractors, Council of Ontario Construction Association coca.on.ca

Change Orders in Electrical Construction, Awad S. Hanna necanet.org

Financial and Cost Concepts for Construction Management, Daniel W. Halpin, ISBN: 0471897256

National Change Notice Procedure Guide, Canadian Mechanical Contracting Education Foundation cmcef.org

Means Forms for Contractors, R.S. Means Company, Inc., ISBN: 0-87629-214-7

PMP Exam: Practice Test and Study Guide, ESI International, ISBN: 1-890367-11-7

PMP ©: Project Management Professional Study Guide, SYBEX Inc., ISBN: 0-7821-4106-4



RsMeans documents rsmeans.com

Sites Web des associations et gouvernements

Association canadienne de la construction cca-acc.com

Comité canadien des documents de construction ccdc.org

Ressources complémentaires

Exemples de formulaires et de rapports d'entrepreneur

Logiciel servant à établir les coûts de projet

